﻿**ПРОТОКОЛ №2**

заседания культурно-массовой комиссии Совета ветеранов Ассоциации «Совет ветеранов энергетики» от 20.03.2024г.

**Присутствовали:**

Пешкун В.А., Борисов С.Б., Новожилов И.А., Новожилова Л.М., Гигин В.Я., Билалов Х.Т., Мокроусова Н.А., Башарина А.Л.

**Повестка заседания:**

1. Порядок формирования списка ветеранов на экскурсионную поездку с 26.05.2024г. по 30.05.2024г. в город Ярославль и требования к участникам поездки.
2. Организация предварительной встречи с участниками поездки в город Ярославль.
3. Разное

По первому вопросуслушалиинформацию Пешкуна В.А.о том, что финансовые вопросы поездки решены, программа и дата поездки согласованы. Необходимо уточнить и согласовать отдельные вопросы по формированию списка и требований к участникам поездки

**Выступили:** Пешкун В.А., Новожилова Н.М., Мокроусова Н.А., Борисов С.Б.

**Решили:**

1. Формирование списка на поездку будет проводится путем обзвона ветеранов желающих участвовать в туристической поездке с учетом активности ветеранов в деятельности Ассоциации «Совет ветеранов энергетики», а также с учетом их физического состояния и возможности участия в длительной поездке по следующим требованиям:

- установить возрастную категорию ветеранов для данной туристической поездки до 80 лет

- возможность участия в пеших экскурсиях продолжительностью до 2-х часов и более

- отсутствие возможности находится в автобусе на период пеших экскурсий

- максимальная активность в части передвижения на экскурсиях и участия во всех запланированных мероприятиях

При обзвоне ветеранов желающих участвовать в туристической поездке проводить информирование ветеранов по требованиям согласно п.1 и при согласии на поездку уточнить следующую информацию:

- уточнить серию и номер паспорта ветерана для сверки базой данных;

- предупредить об обязательном наличии у каждого участника поездки паспорта и полиса обязательного медицинского страхования;

- проинформировать ветеранов, желающих участвовать в поездке, о необходимости прибыть на встречу (15 мая) для решения организационных вопросов поездки.

**2.** Для организация и проведения 15 мая предварительной встречи с участниками поездки в город Ярославль выполнить следующие мероприятия:

- сформировать список участников поездки с указанием персональных данных - фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта;

- снять копии паспортов ветеранов;

- подготовить краткую программу туристической поездки;

- подготовить необходимую информацию по поездке;

- подготовить памятку о вещах, которые необходимо взять в поездку;

- подготовить для подписания согласие для каждого ветерана на туристическую поездку

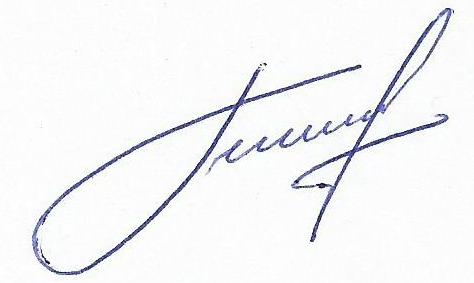
**3.** Назначить ответственными:

* 1. По вопросам обзвона ветеранов и формирования списков – Башарина А.Л., Галкина А.А., Букрина Н.И.
  2. По вопросам организации встречи 15 мая с ветеранами, участвующими в поездке - Мокроусова Н.А.
  3. Старший и ответственный за поездку - Директор Ассоциации «Совет ветеранов энергетики» В.А. Пешкун.

Председатель Совета ветеранов

войны и труда энергетиков

Ассоциации «Совет ветеранов энергетики» Пешкун В.А

Секретарь заседания  Гигин В.Я.